

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома


Л.З. Кабирова
«27» декабря 2017 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол №6
от «27» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы


О.В. Бурнашевская
Приказ №2
от «09» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нурлатская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678.
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №347 от 28.04.2011 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №678 от 24.08.2010 "Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан".
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №356 от 30.04.2011 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №678 от 24.08.2010 "Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан" (внесение корректировок в список наград).
- Положением о фонде оплаты труда ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» ;
- Коллективным договором ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», (далее – школа-интернат).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы-интерната.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией школы-интерната, рассматривается на педагогическом Совете школы-интерната и утверждается приказом директора.

1. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам один раз в квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам школы-интерната.

3. Основные критерии оценки труда педагогических работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению материального поощрения исходя из фонда премиальной части оплаты труда (основания докладная записка работника на имя председателя комиссии по распределению материального поощрения раз в квартал).

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет в размере должностного оклада; при увольнении работника со стажем педагогической работы 30 и более лет в размере должностного оклада);
- получением знаков отличия -3000 руб.;
- благодарственных писем, грамот, наград (при наличии приказа):
 - российский уровень-5000 руб.
 - республиканский уровень-3000 руб.
 - районный уровень-1000 руб.
 - школьный уровень-500 руб.
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников-1000 руб.;
- качество выполнения общественных работ (председатель профсоюза, благоустройство пришкольного участка и иные виды работ)-500 руб.;
- дополнительные работы по физическому воспитанию-500 руб.;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива и иные документы на основании приказа)-500 руб.;
- дежурство в добровольной народной дружине-500 руб.;

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора школы-интерната.

4. Порядок премирования педагогов

4.1. Премирование педагогов школы-интерната производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования педагогов школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов (при наличии приказа):

-республиканский-1000 руб.
-районный и городской- 500 руб;

- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе-500 руб.;
- за творческий подход к работе, мастер классы, конкурсы, вебинары, рекомендованные МО и управления образования-1000 руб;
- за выполнение общественных работ, не перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.)-500 руб

5.Административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей ежемесячно.

6.Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

6.2.Срок действия Положения с 1 января 2018 года по 1 января 2019 года.

6.3. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации школы-интерната и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

6.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора школы-интерната , но не более, чем 2 года.

6.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

